



DOM UPOKOJENCEV CENTER, LJUBLJANA
Tabor 10, 1000 Ljubljana

**NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO**

Predmet JN:

**GRADNJA / dozidava DVIGALA v prostorov Doma upokojencev
Center, Ljubljana – enota Tabor**

Oznaka JN: 4300-3/2026

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

To naročilo izvaja **Dom upokojencev Center, Ljubljana**, Tabor 10,1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbe, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3; (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in podzakonskimi akti, ki urejajo javno naročanje.

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnikova oznaka JN: **4300-3/2026**
Predmet javnega naročila: **GRADNJA/dozidava DVGALA v prostorov Doma upokojencev Center, Ljubljana – enota Tabor**

Predmet javnega naročila je dozidava DVGALA v prostorov Doma upokojencev Center, Ljubljana – enota Tabor«, št. 4300-3/2026, na lokaciji: Tabor 10, 1000 Ljubljana.

Ponudba mora biti pripravljena skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami razvidnimi iz razpisne in projektne dokumentacije in prilog, ki urejajo predmet javnega naročila.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Variantna ponudba ni dovoljena.

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu : <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil Republike Slovenija (v nadaljevanju: portal javnih naročil) in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna in odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

4 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

5.1 Postopek

Predmetno naročilo se oddaja po odprtem postopku na podlagi 39. člena, v povezavi s 40. členoma ZJN-3.

6 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

6.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na portalu javnih naročil.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

6.3 Ogled lokacije

Naročnik bo za potrebe priprave ponudbe organiziral ogled objekta, ki je predmet javnega naročila. Namen ogleda je ponudnikom omogočiti seznanitev s prostori, gradbenimi in tehničnimi značilnostmi objekta ter z obstoječimi napravami in drugimi okoliščinami, pomembnimi za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila.

Prijavo za ogled objekta morajo gospodarski subjekti oddati najpozneje v roku petih (5) dni od dneva objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil na e-naslov: dom.center@duc.si.

Naročnik bo vse prijavljene gospodarske subjekte o datumu, uri in kraju ogleda obvestil po elektronski pošti na naslov, naveden v prijavi.

Ogled objekta je obvezen. Gospodarski subjekt, ki se ogleda ne bo udeležil, ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, zato bo njegova ponudba izključena iz nadaljnega postopka obravnave.

Kot dokazilo o opravljenem obveznem ogledu objekta se šteje vpis predstavnika gospodarskega subjekta v zapisnik o izvedenem ogledu objekta. Naročnik bo zapisnik na zahtevo posredoval udeležnim gospodarskim subjektom.

7 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.1 do 7.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 do 7.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 do 7.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.2 (Skupna ponudba), 10.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

7.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost, kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite to **v lastni izjavi** in priložite **ustrezna dokazila**)

in

izpolnjen **ESPD** v delu II: *Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, kamor navedete vse zakonite zastopnike* in zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« **navedete njihov EMŠO in vsaj njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence;

ali

ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V primeru, da navedene izpise predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati pooblastil;

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo

naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4;

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 8.1.1 teh navodil.

7.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost/Vpis v ustrezen poklicni ali vpis v poslovni register; ponudnik izbere »DA« in s tem ter podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja)

in vpogled v javno evidenco pri poslovnem registru AJPES. Naročnik bo navedeno preveril v javni evidenci pri AJPES.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik od ponudnika zahteval, da priloži ustrezno dokazilo iz navedene nacionalne baze podatkov.

Enako bo ravnal, v kolikor dostop do posameznega izkaza iz te točke ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države oziroma do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetni izkaz, ki pa mora vsebovati enake podatke, kot jih izkazuje navedeni izkaz pri AJPES.

2. Ponudnik ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (GOI dela) skladno z določili prvega odstavka 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNSPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25; v nadaljnjem besedilu: GZ-1), z veljavnostjo vsaj za čas trajanja javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD«. (Del IV. Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Zavarovanje poklicne odgovornosti)

in

Fotokopija veljavne zavarovalne police (Naročnik bo fotokopijo veljavne police od izbranega ponudnika zahteval pred podpisom pogodbe za predmetno naročilo).

7.1.3 Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik v zadnjih 6 (šestih) mesecih od datuma izdaje S-BON-1 obrazca ali potrdil poslovnih bank za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« Ponudnik s podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja.

in

S-BON-1 obrazec ali potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 (šestih) mesecih od datuma izdaje S-BON-1 obrazca ali potrdil poslovnih bank. Obrazec S-BON-1 oziroma potrdila ne smejo biti starejši od tridesetih (30) dni od datuma, ko ponudnik odda ponudbo.

2. Ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsi partnerji v skupini morajo imeti veljavno bonitetno oceno izdano s strani AJPES najmanj SB5.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« Ponudnik s podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja.

in

S-BON-1 obrazec, ki ne sme biti starejši od tridesetih (30) dni od datuma, ko ponudnik odda ponudbo.

7.1.4 Tehnična sposobnost

Ponudnik je v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, izvedel:

- najmanj 1 (en) kvalitetno in pravočasno opravljen referenčni projekt – rekonstrukcija ali prizidava objekta (vključuje dvigalo), ki sodi v klasifikacijo objektov skupine 113 in zajema gradnjo AB konstrukcije v višini najmanj 20 m, v vrednosti posamične reference najmanj 1,5 mio EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) za referenčni projekt. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstna dela oz. storitve, kot so razpisana v okviru tega naročila.

Seštevanje pogodbenih vrednosti za različne posle oz. pogodbe ni dovoljeno.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (*del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste*).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

in

Obrazec »Izjava referenčnega naročnika«

Ponudnik za referenčni projekt predloži obrazec »Izjava referenčnega naročnika«. Ponudnik ne more potrjevati reference sam sebi ali svojim podizvajalcem. Referenco potrди končni naročnik, ki je prevzel objekt.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v original pogodbe.

7.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti za izvajanje del tega naročila **na voljo naslednji kader**: vodjo gradnje, in vodjo del s področja gradbeništva, pri čemer je vodja gradnje lahko hkrati tudi vodja del s področja gradbeništva.

Navedeni kader, ki bo izvajal predmetna dela, mora izpolnjevati pogoje, skladno z določili 18. in 19. člena GZ-1 (upoštevajoč prehodne določbe iz 120. člena GZ-1), in sicer:

Vodja gradnje, ki je zaposlen pri ponudniku in je vpisan v imenik vodij del (Vz - vodenje celotne gradnje zahtevnega objekta) pri pristojni poklicni zbornici (npr. Inženirski zbornici Slovenije; v nadaljevanju IZS ipd.) oziroma, če ni vpisan, izpolnjuje pogoje za vpis v navedeni imenik vodij del (kot vodja gradnje zahtevnega objekta), skladno z določili 19. člena GZ-1;

Vodja del s področja gradbeništva je vpisan v imenik vodij del (Vm oz. Vnp – vodenje posameznih del na zahtevnih objektih) pri pristojni poklicni zbornici (npr. v IZS v matično sekcijo gradbenih inženirjev) oziroma če ni vpisan, izpolnjuje pogoje za vpis, skladno z določili 19. člena GZ-1;

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdila o strokovnem izpitu oziroma drugega dokazila o doseženi izobrazbi.

in

Obrazec »**Izjava referenčnega naročnika**«

in

v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in gospodarskim subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

8 MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za predmetno naročilo je najnižja skupna ponudbena vrednost za vsa dela, ki so predmet tega naročila, v EUR z vključenim DDV in je zavedena v okencu« na obrazcu »Predračun – rekapitulacija«.

Pogodba bo sklenjena v višini ponudbene vrednosti podane na obrazcu »Predračun – rekapitulacija« v okencu »Skupna ponudbena cena« za vsa dela, ki so predmet tega naročila, v EUR z vključenim DDV.

9. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1	PREDRAČUN - rekapitulacija
2	PREDRAČUN – popis del
3	DRUGI GOSPODARSKI SUBJEKTI
4	KROVNA IZJAVA
5	IZJAVA, pravna oseba (pridobitev potrdil iz KE) zaželeno, da ponudnik sam predloži potrdilo
6	IZJAVA, fizična oseba (pridobitev potrdil iz KE) zaželeno, da ponudnik sam predloži potrdilo
7	IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA

8	OBRAZEC – podatki o vodji gradnje in vodje del
9	IZJAVO o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (predloži izbrani ponudnik)
10	FINANČNO zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (podpisan in žig.)
11	FINANČNO zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (podpisan in žig.)
12	ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan v izvorni in PDF obliki)
13	Vzorec pogodbe (podpisan in žigosan)
14	TERMINSKI plan (ponudnik izdelava sam)
15	OBRAZEC – PRIJAVA NA OBVEZNI OGLED OBJEKTA

9.1 Predračun

Obrazec »Predračun - rekapitulacija« in obrazec »Predračun – popis del«

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Predračun – rekapitulacija« (pdf) ter vse postavke »Predračun – popis del« (Excel) – stolpec »cena/enoto brez DDV«.

Ponudnik v obrazec »Predračun – popis del« vpiše ceno na enoto brez DDV za vsako pozicijo, in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti. Skupna vrednost za vsa posamezne vrste del v EUR brez DDV se bo v obrazcu »Predračun – popis del« samodejno izračunala.

V kolikor ponudnik cene pri posamezni poziciji ne vpiše ali vpiše znak »/« ali »-« ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR. Ponudba mora biti izdelana za vsa razpisana dela, ki so potrebna za dokončanje razpisanih del.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V obrazcu »Predračun – popis del« je pri posameznih artiklih (gradbeni material, konstrukcije, itd. primeroma navedena blagovna znamka (kot "npr.: ali enakovredno"). Ponudnik mora za vse te primere ponuditi artikel, ki je naveden kot primer ali enakovreden artikel.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN predloži obrazec »Predračun – rekapitulacija« ter obrazec »Predračun - popis del«.

Ponudnik vsebine predračunov, kot ju je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

9.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:

<https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html> .

9.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge

9.4 Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo najkasneje v desetih (10) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, naročniku izročil finančno zavarovanje kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih vseh obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem izvedenih del oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika, izbranega ponudnika in drugih pooblaščenih oseb imenovanih s strani naročnika ter izveden končni obračun.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če bo izvajalec kršil pogodbene obveznosti;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.

Zavarovanje za odpravo napak v jamčevalni dobi

Izbrani ponudnik bo po primopredaji oziroma po podpisu zapisnika končnega obračuna izvedenih pogodbenih del (z datumom primopredaje) predložil brezpogojno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali bančno garancijo za odpravo napak v jamčevalni dobi v višini 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti vključno z DDV, ki ne bo bistveno odstopala/o od obrazca »Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi«.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak;
- če izvajalec v času jamčevalnega roka ne bo izvajal jamčevalnih obveznosti na način, opredeljen v pogodbi.

9.5 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Ponudnik mora ponudbi predložiti izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vsakega podizvajalca, ne glede ali ta zahteva neposredna plačila ali ne.

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena potrjena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo v obrazcu »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«.

9.6 Obrazec »Terminski plan izvajalca«

Terminski plan naj predvidi datum uvedbe v delo 16. 8. 2026 in omogoča kasnejšo prilagoditev na dejanski datum uvedbe v delo.

10 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.1 PODATKI o ponudniku

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

10.2. Skupna ponudba:

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

10.3 Ponudba s podizvajalci:

V primeru, da bo gospodarski subjekt, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

10.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 3 meseca od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

11 POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

12 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevka za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.

Zlata Marin, mag.,
direktorica